Документ обязателен к применению

в соответствии с ч. 1 ст. 82 ТК РФ

Составляется работодателем

Полное наименование организации

Адрес

Тел., факс

ИНН/КПП

Руководителю

*(укажите наименование профсоюзной организации)*

ФИО

*(укажите адрес организации)*

Дата, месяц, год, № исх.

**Уведомление**

**об увольнении работников**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите причину, по которой происходит сокращение численности или штата организации)* *(укажите наименование организации) (укажите дату)* издан приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите должность руководителя организации)* *(укажите номер приказа)* о сокращении численности штатных должностей на \_\_*(укажите количество)* единиц и о расторжении трудовых договоров с занимающими их работниками по основанию, предусмотренному [п. 2 ч. 1 ст. 81](consultantplus://offline/ref=79C552FFAFA370CD8102DFC464BD9F0879ECAC39AC47E635A85EF8A15290A84A505BB474E2A0C8M) Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со [ст. 82](consultantplus://offline/ref=79C552FFAFA370CD8102DFC464BD9F0879ECAC39AC47E635A85EF8A15290A84A505BB475EAA0CEM) Трудового кодекса Российской Федерации при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с [пунктом 2 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=79C552FFAFA370CD8102DFC464BD9F0879ECAC39AC47E635A85EF8A15290A84A505BB474E2A0C8M) Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите наименование организации)* уведомляет выборный орган первичной профсоюзной организации\_\_\_\_*\_(указать наименование)* о предстоящем с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите дату)* увольнении \_\_*(указать количество)* работников в связи с сокращением численности должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать, каких именно*) в количестве \_\_\_\_\_\_(*указать*) единиц..

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

«Уведомление получил»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность получившего лица*)

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

«Уведомление вручил»

Начальник отдела кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.